

江西服装学院学生工作处文件

江服学发〔2023〕31号

关于开展2023年春季学期安全管理 与学生育人工作期末检查的通知

各学院：

为全面了解各学院本学期开学以来在安全管理与学生育人工作等方面工作情况，进一步夯实工作基础，畅通联系渠道，发现和解决学院在安全管理与学生育人工作方面存在的困难和问题，学工处、宣传部、保卫处、就业处等相关部门拟定7月8日—9日对各学院2023年春季学期安全管理与学生育人工作落实情况进行期末检查。现将有关事项通知如下：

一、检查主要内容

（一）学生育人工作

1. 困难学生帮扶工作：含心理异常学生、学业预警学生、家庭困难学生、就业困难学生、休学学生等帮扶工作过程材料；各学院申请校外住宿学生走访联系、安全教育落实情况
2. 学风建设工作：主题班会开展情况、早晚自习等学风建设工作的组织落实情况材料
3. 队伍建设工作：“红色班级”创建开展情况、班委联合会、

班团学干等学生队伍培养工作材料、学院对辅导员（班主任）月度考核情况等过程材料

4. 就业工作：2022-2023 学年第二学期各学院就业工作开展情况：学院开展的就业工作会议、讲座、招聘活动；学院访企拓岗、就业育人组织方案实施情况；就业台账明细、三方协议回收情况等

5. 家校共育工作：学院家长微信群、QQ 群建设情况，日常与家长联系工作开展情况等

6. 征兵工作：本学院征兵宣传工作材料（含宣传工作的各类台账记录、学院征兵工作方案等）

7. 劳动育人工作：各学院开展劳动育人工作情况、台账等

8. 资助育人工作：本学院资助育人及勤工助学工作情况

9. 本学院特色及亮点工作。

（二）校园安全工作

1. 学院学生违纪处理情况（学生外宿、晚（未）归、宿舍使用违规电器、宿舍吸烟、酗酒、打架、无故旷课等过程处理材料）

2. 学院党委（总支）研究部署平安校园（综治工作）会议记录

3. 安全隐患、矛盾纠纷排查情况及台账

4. 治安安全隐患排查、整改及台账

5. 本学院下载反诈 APP 情况、网络诈骗排查台账及安全教育开展情况

6. 本学院宗教信仰学生过程管理材料、反邪教排查总结、台账及防范教育情况

7. 2023 年综治宣传月活动开展材料

8. “4.15”全民国家安全教育日活动开展情况

9. 安全生产月活动开展情况

10. 放暑假前防溺水、交通安全、反诈骗等安全教育情况。

(三) 思政与意识形态工作

按照高校思想政治工作质量测评指标体系要求检查：组织领导与保障、强化思想理论教育和价值引领、教师队伍和专门力量建设、育人体系等方面。

二、检查方式

1. 听取汇报。各学院书记汇报 2023 年春季学期安全管理与学生育人工作管理情况。

2. 审核材料。主要查阅有关记录、过程材料、工作台账等。

3. 座谈交流。重点交流本学院安全管理与学生育人工作中存在的问题和不足。

三、有关要求

1. 高度重视。各学院要把学期末检查工作，当作重要政治任务高度重视起来。要认真开展自查工作，将自查工作作为进一步加强和促进工作的重要契机和手段，通过自查进一步提高工作水平、落实工作责任、提升工作实效。

2. 精心组织。各学院要认真部署，层层传达，层层落实。各

学院党委（党总支）书记要及时进行安排部署落实，进行全面认真自查，并通过自查，查漏补缺，进一步制定完善和落实相关工作制度方案，积极开展各项工作，确保真正落到实处。

附件：2023年春季学期安全管理与学生育人工作期末检查安排表



2023年6月21日

江西服装学院学生工作处

2023年6月21日印发

附件 1：2023 年春季学期安全管理与学生育人工作期末检查安排表

序号	二级学院	检查地点	检查日期	联络人	检查组人员
1	服装工程学院	服装工程学院会议室 (清河 11 栋 104)	7 月 8 日 14:00——15:00	刘检莲	校领导、学工处、 宣传部、保卫处、 就业处等职能部门人员。
2	大数据学院	大数据学院会议室 (清河 11 栋 105)	7 月 8 日 15:10——16:10	刘检莲	
3	人文学院	人文学院会议室 (清源 1-2 栋之间 204)	7 月 9 日 9:00——10:10	刘检莲	
4	服装设计学院	服装设计学院会议室 (清源 1-2 栋之间 401)	7 月 9 日 10:10——11:10	刘检莲	
5	商学院	商学院会议室 (清源 1-2 栋之间 301)	7 月 9 日 11:20——12:20	刘检莲	
6	艺术设计学院	艺术设计学院会议室 (艺术楼 429)	7 月 9 日 14:00——15:00	刘检莲	
7	时尚传媒学院	时尚传媒学院会议室 (艺术楼 430)	7 月 9 日 15:10——16:10	刘检莲	